

Інструкція з реєстрації Учасника ринку

1. ВСТУП

1.1. Терміни та скорочення

1.1.1. Терміни та скорочення використовуються у цьому документі у значеннях, що відповідають Закону України «Про ринок електричної енергії» та Правилам ринку, що затверджені Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 307 від 14.03.2018 р.

1.1.2. Додатково у цьому документі використовуються наступні терміни:

Заявник	Юридична особа, від імені і в інтересах якої подається Заява
Заява	Звернення Заявника стосовно реєстрації, зміни реєстраційних даних, приєднання до та від'єднання від договорів укладення яких передбачено на ринку електричної енергії тощо.
Чинне законодавство України щодо ринку електричної енергії	Сукупність законодавчих та нормативно-правових актів з питань регулювання ринку електричної енергії України. Зокрема: <ul style="list-style-type: none">- Закон «Про ринок електричної енергії»- Правила ринку- Кодекс системи розподілу- Кодекс системи передачі- Кодекс комерційного обліку- Правила ринку «на добу наперед» та внутрішньодобового ринку- Правила роздрібного ринку електричної енергії- Керівництва щодо окремих видів діяльності на ринку електричної енергії
Первинна реєстрація	Дії з реєстрації, які виконуються вперше. Відповідно в Укренерго відсутні належним чином підтверджені відомості щодо Заявника внаслідок чого процедура ідентифікації Заявника та його Уповноважених осіб здійснюється в повному обсязі. Первинна реєстрація та ідентифікація здійснюється один раз і у подальшому (при поданні наступних Заяв) не повторюються.
Учасник ринку	Учасник ринку, який має наміри та об'єктивні можливості виконувати одразу декілька ролей або тільки одну роль на ринку електричної енергії.
Умовний Учасник ринку	Будь-яка юридична або фізична особа, яка відповідно до чинного законодавства України не є учасником ринку електричної енергії, але має бути зареєстрована у Системах Укренерго для цілей належного обслуговування (зокрема, розрахунків платні за надані послуги). До Умовних учасників ринку відносяться юридичні або фізичні особи, які приєдналися виключно до одного або усіх зазначених нижче договорів: <ul style="list-style-type: none">- Типовий договір про надання послуг з передачі електричної енергії- Типовий договір про надання послуг з компенсації перетікань реактивної електричної енергії- Типовий договір про надання послуг з диспетчерського (оперативно-технологічного) управління
Потенційний Учасник ринку	Юридична або фізична особа, яка не має намірів приєднання до договорів про надання послуг на ринку електричної енергії та

	здійснювати відповідну діяльність, але має наміри виконати дії, пов'язані із реєстрацією, кваліфікацією або періодичною повіркою обладнання.
<i>Офіс приймання документів</i>	Офіс Укренерго, який здійснює безпосереднє прийняття усіх видів Заяв, їх первинну перевірку, реєстрацію та передачу для подальшої обробки відповідним підрозділам Укренерго. Адреса Офісу приймання документів для їх кур'єрської доставки публікується Укренерго на зовнішньому сайті.
<i>Дата реєстрації</i>	Дата, починаючи з якої Заявник може здійснювати інформаційний обмін з Укренерго в частині надання даних.
<i>Ефективна дата реєстрації</i>	Дата, починаючи з якої Заявник може виконувати дії на ринку електричної енергії, які потребують заздалегідь поданих даних (як участь в аукціонах, одержання рахунків тощо).
<i>Договори з надання послуг на ринку електричної енергії (Договори)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Типовий договір про врегулювання небалансів електричної енергії - Типовий договір про участь у балансуєчому ринку - Типовий договір про надання допоміжних послуг з регулювання частоти та активної потужності - Типовий договір про надання допоміжних послуг із забезпечення відновлення функціонування ОЕС України після системних аварій - Типовий договір про надання послуги з регулювання напруги та реактивної потужності в режимі синхронного компенсатора - Типовий договір про надання послуг з диспетчерського (оперативно-технологічного) управління - Типовий договір про надання послуг з передачі електричної енергії - Типовий договір про надання послуг з компенсації перетікань реактивної електричної енергії
<i>Ресурсна одиниця</i>	В контексті цієї Інструкції – належні Учаснику ринку на законних підставах окремі електроустановки або їх група щодо генерації, накопичення, споживання електричної енергії
<i>Область обліку</i>	В контексті цієї Інструкції – належні Учаснику ринку на законних підставах електроустановки електричних мереж, що використовуються для передачі, розподілу або транзиту електричної енергії до інших учасників ринку
<i>Точки комерційного обліку</i>	В контексті цієї Інструкції з реєстрації Учасника ринку (далі – Інструкція) — фізичні та віртуальні точки комерційного обліку (надалі - ТКО), в яких обліковується електрична енергія що відбирається/відпускається між електроустановками учасників ринку.
<i>Відкриті джерела (інформації)</i>	Офіційні джерела, що надають інформацію з реєстрів, які ведуться державними органами та установами.
<i>Системи Укренерго</i>	Програмно-апаратні комплекси Укренерго, які використовуються для обліку діяльності на ринку електричної енергії, пов'язаної із ними фінансової активності
<i>Укренерго</i>	ДП «НЕК «Укренерго»
<i>Повідомлення (електронне повідомлення)</i>	Лист, що направляється на електронну адресу Заявника для інформування про хід його реєстрації. Електронною адресою Заявника при цьому вважається адреса, зазначена у Заяві щодо реєстрації як адреса для нотифікації.
<i>Акцепт</i>	Документ, який засвідчує приєднання Заявника до відповідного

договору з надання послуг на ринку електричної енергії.

Уповноважена особа

Особа, уповноважена діяти від імені та в інтересах Заявника. Повноваження Уповноваженої особи мають бути підтверджені відповідно до цієї Інструкції.

Контакт

Дані (номери телефонів, електронні адреси), які гарантують можливість оперативного зв'язку із працівниками (співробітниками) Заявника з відповідною компетенцією. Заявник має обов'язок підтримувати контакти в актуальному стані.

Відділ Help Desk

Відділ в Укренерго, метою якого є підтримка Заявників, Учасників (Умовних учасників) ринку.

1.2. Мета документу

- 1.2.1. У питаннях, не визначених цією Інструкцією, Заявники, Учасники та Умовні учасники ринку мають керуватись вимогами чинного законодавства України щодо ринку електричної енергії.
- 1.2.2. Метою цієї Інструкції є надання детальних інструкцій Заявникам щодо складання та подання Заяв, пов'язаних із реєстрацією на ринку електричної енергії, встановлення правил їх розгляду.
- 1.2.3. Під реєстрацією в контексті цієї Інструкції розуміються дії, пов'язані із:
 - Реєстрацією юридичних осіб для подальшого вчинення дій відповідно до Правил ринку;
 - Реєстрацією юридичних осіб для подальшого приєднання до договорів укладення яких передбачено на ринку електричної енергії;
 - Внесенням змін в реєстраційні дані Заявників;
 - Реєстрацією належних Заявнику або Учаснику ринку ресурсних одиниць, областей обліку та ТКО;
 - Внесенням змін в реєстраційні дані ресурсних одиниць, областей обліку та ТКО;
 - Приєднанням до договорів укладення яких передбачено на ринку електричної енергії;
 - Припиненням дії договірних взаємовідносин;
 - Поданням інформації щодо фінансової гарантії операцій на ринку електричної енергії;
 - Зміною інформації щодо фінансової гарантії операцій на ринку електричної енергії;
 - Зміною обсягів наданої фінансової гарантії операцій на ринку електричної енергії у бік її зменшення;
 - Приєднанням або від'єднанням від балансуєчої групи.
- 1.2.4. Перелік дій, пов'язаних із реєстрацією, не є вичерпним і може бути розширений у разі об'єктивної необхідності.

1.3. Вимоги щодо реєстрації в якості Учасника ринку, Умовного учасника ринку електричної енергії

- 1.3.1. Вимоги щодо реєстрації в якості Учасника ринку електричної енергії визначаються законодавством України щодо ринку електричної енергії. В контексті цієї Інструкції такі вимоги носять характер обов'язкових.
- 1.3.2. Вимоги щодо реєстрації в якості Умовного учасника ринку електричної енергії визначаються цією Інструкцією і зумовлюються договорами щодо надання відповідних послуг та технічними параметрами, необхідними для подальшого належного обслуговування Умовних учасників ринку.
- 1.3.3. Заявник має ознайомитись з відповідним законодавством та Переліком реєстраційних вимог до підготовки та подання Заяви щодо реєстрації. Невідповідність Заявника реєстраційним вимогам є підставою для відмови у реєстрації.

1.4. Документи, що додаються до Заяви щодо реєстрації

- 1.4.1. Форма Заяви щодо реєстрації є документом, який має бути завірений підписом Уповноваженої особи Заявника та печаткою, якщо вона використовується у діяльності. Заява подається в одному друкованому примірнику та в електронному виді (флеш носій або електронна пошта).
- 1.4.2. До Заяви щодо реєстрації в якості Учасника ринку (Умовного учасника ринку) мають бути додані документи, що підтверджують дійсність наданих відомостей і є достатніми для їх перевірки. Зокрема:
- a) Копії документів, що підтверджують повноваження Уповноважених осіб, зазначених у Заяві щодо реєстрації (устав, положення про організацію, наказ, розпорядження тощо). Копія документу має бути завірена Уповноваженою особою і печаткою, якщо вона використовується у діяльності. Подається в одному примірнику;
 - b) Копії документів, що засвідчують особу Уповноваженої особи, зазначеної у Заяві щодо реєстрації, завірена підписом власника документу. Подається в одному примірнику;
 - c) Письмовий дозвіл на зберігання та обробку персональних даних Уповноваженої особи, зазначеної у Заяві щодо реєстрації, завірений особистим підписом Уповноваженої особи. Подається в одному примірнику;
 - d) Копії документів, що засвідчують наявність ресурсних одиниць, результати їх кваліфікації та (за потреби) періодичної перевірки, завірені підписом Уповноваженої особи та печаткою, якщо вона використовується у діяльності. Документи подаються в одному примірнику;
 - e) Копії документів, що засвідчують перелік фізичних ТКО що входять до складу віртуальних ТКО (Перелік точок комерційного обліку між суміжними ліцензіатами або Витяг з реєстру ТКО ОМ щодо споживачів груп постачальника). Документи подаються в одному примірнику
 - f) Копії договору (договорів) щодо надання банківської гарантії, завірені підписом Уповноваженої особи та печаткою, якщо вона використовується у діяльності. Документи подаються в одному примірнику;
 - g) Копія договору про участь у балансуючій групі, завірена підписом Уповноваженої особи та печаткою, якщо вона використовується у діяльності. Документ подається в одному примірнику;
 - h) Копія документу, що засвідчує припинення дії договору про участь у балансуючій групі, завірена підписом Уповноваженої особи та печаткою, якщо вона використовується у діяльності. Документ подається в одному примірнику.
- 1.4.3. Укренерго в процесі реєстрації Учасника (Умовного учасника) ринку може вимагати надання додаткових документів на підтвердження заявлених відомостей у випадках:
- a. Обґрунтованих сумнівів щодо наданих відомостей та необхідності їх додаткової перевірки.
 - b. Неможливості з об'єктивних причин перевірки наданих відомостей за публічними (відкритими) джерелами.

Порядок подання додаткових документів викладено у розділі 1.2.4.5 цієї Інструкції.

2. РЕЄСТРАЦІЙНА ПРОЦЕДУРА

2.1. Етапи реєстраційної процедури

- 2.1.1. Загальна процедура реєстрації Учасника (Умовного учасника) ринку складається з наступних кроків:
- a. Підготовка форми Заяви щодо реєстрації та документів, що є додатками до неї;
 - b. Подання Заяви на розгляд в Укренерго;
 - c. Розгляд Заяви;
 - d. Підготовка та подання додаткової та (або) раніше відсутньої інформації та відомостей;
 - e. Розгляд додаткової та (або) раніше відсутньої інформації та відомостей;

- f. Реєстрація у Системах Укренерго.
- 2.1.2. Заяви на реєстрацію подаються в наступній послідовності:
- a. Заява щодо реєстрації учасника ринку (подається всіма учасниками)
 - b. Заява на реєстрацію області обліку (подається тільки операторами мереж)
 - c. Заява на реєстрацію ресурсної одиниці (подається представниками генеруючих одиниць, диспетчеризованого навантаження та електропостачальниками)
 - d. Заява на реєстрацію точки комерційного обліку (подається операторами мереж та представниками генеруючих одиниць)

2.2. Підготовка форм Заяв щодо реєстрації та документів, що є додатками до них

- 2.2.1. Для підготовки Заяв щодо реєстрації Заявник може звернутись до Відділу Help Desk Укренерго щодо отримання консультацій з оперативних питань.
- 2.2.2. Загалом час на підготовку Заяв щодо реєстрації Учасника (Умовного учасника) ринку є необмеженим і визначається намірами Заявника щодо здійснення діяльності на ринку електричної енергії.
- 2.2.3. Для реєстрації в Системах Укренерго та створення відповідних енергорахунків Учасник має підготувати та надати до Офісу приймання документів відповідні заяви у наступній послідовності:
- 1. Заяви щодо реєстрації учасника ринку (заповнюється всіма учасниками)
 - 2. Заява на реєстрацію області обліку (заповнюється учасниками, що є операторами мереж – для кожної електричної мережі, або виробниками – у разі наявності транзиту через ВРУ станції)
 - 3. Заява на реєстрацію ресурсної одиниці (заповнюється тільки представниками генеруючих одиниць або диспетчеризованого навантаження – для кожної групи генераторів, що приєднані до шини одного класу напруги)
 - 4. Заява на реєстрацію точки комерційного обліку (заповнюється тільки операторами мереж та представниками генеруючих одиниць – для кожної групи фізичних ТКО, що їх поєднують ресурсні одиниці з областями обліку з врахуванням особливостей, що наведено у пункті 2.6)
- 2.2.4. Форми Заяв щодо реєстрації розміщуються на сайті Укренерго та підтримуються в актуальному стані. У тих випадках, коли Заявник подав Заяву щодо реєстрації за формою, що втратила актуальність на дату подання, зазначена Заява не може розглядатись як причина для відхилення Заяви. Натомість Заявнику буде наданий запит щодо надання додаткових відомостей та документів, необхідних для повноцінної реєстрації, відповідно до актуальних вимог.

2.3. Подання Заяви щодо реєстрації

- a) Заявник самостійно обирає форму подання Заяви про реєстрацію - кур'єром , поштовим відправленням або особисто.
Офіційна адреса Укренерго: 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 25.
- 2.3.1. Заяви із доданими до них документами, що надсилаються рекомендованим поштовим відправленням, передаються до підрозділу Укренерго, відповідального за розгляд документів, не пізніше наступного робочого дня за днем одержання.
- 2.3.2. Дата фізичного одержання (доставки) Заяви та додатків до неї в офіс Укренерго є суто інформативною. Контроль термінів розгляду Заяви починається з дати її реєстрації у програмному забезпеченні (ПЗ). По факту реєстрації Заяви у ПЗ Заявнику надсилається Повідомлення про прийняття Заяви до розгляду.
- 2.3.3. Після реєстрації Заява щодо реєстрації передається на розгляд до відповідного підрозділу не пізніше наступного робочого дня з дати її реєстрації. Відлік терміну розгляду Заяви починається з дати її реєстрації.

2.3.4. У тих випадках, коли Учасник (Умовний учасник) ринку електричної енергії припинив свою участь і остаточно від'єднався від договорів з надання послуг на ринку електричної енергії, його повторна реєстрація здійснюється у тому ж порядку, що й первинна, незалежно від терміну, що минув з дати припинення участі у ринку електричної енергії.

2.4. Розгляд Заяви з метою виявлення неточної або неповної інформації

2.4.1. Розгляд Заяви на реєстрацію та доданих до неї документів здійснюється відповідальним підрозділом Укренерго протягом трьох робочих днів, з урахуванням дня реєстрації Заяви у ПЗ. Результатом розгляду Заяви є Повідомлення, що надсилається на електронну адресу, зазначену як адресу для нотифікації у Заяві. В разі позитивного результату розгляду Заяви після безпосередньої реєстрації у Системах Укренерго Заявнику надсилається Повідомлення про реєстрацію. В разі виявлення недостатності даних та (або) необхідності додаткового підтвердження наданої інформації Заявнику надсилається Повідомлення про надання додаткових даних. Перелік обов'язкової інформації, що має міститись у Повідомленні про реєстрацію та Повідомленні про надання додаткових даних, наведені у додатках до цієї Інструкції.

2.4.2. В ході розгляду Заяви щодо реєстрації з'ясовуються наступні дані та інформація відповідно до наступних відкритих джерел:

- a) Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань України;
- b) Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- c) Перелік суб'єктів господарської діяльності, які отримали ліцензії з виробництва електричної енергії; передачі електричної енергії магістральними та міждержавними електричними мережами; передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами; постачання електричної енергії за регульованим тарифом; постачання електричної енергії за нерегульованим тарифом; оптового постачання електричної енергії;
- d) Перелік суб'єктів господарської діяльності, які отримали ліцензії з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, ТЕС, АЕС, когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлювальних джерел енергії, та з комбінованого виробництва теплової та електричної енергії;
- e) Реєстр кодів ЕІС (локальний або міжнародний).

2.4.3. Інформація, яка не може бути перевірена шляхом звернення до відкритих джерел, має бути підтверджена Заявником шляхом надання копій відповідних документів. Якщо підтверджуючі документи не були надані або були надані у недостатньому для перевірки даних обсязі, Укренерго має право вимагати їх подання у межах етапу підготовки та розгляду додаткової та (або) раніше відсутньої інформації та відомостей.

2.4.4. Підставами для відмови у реєстрації є наступне:

- a) Недотримання Заявником форми та вимог до підготовки Заяви;
- b) Невідповідність поданої Заяви фактичному статусу Заявника (наприклад, подання Заяви щодо реєстрації Заявником, який вже зареєстрований в якості Учасника ринку);
- c) Невідповідність поданої інформації даним відкритих джерел (наприклад, зазначення іншої назви Заявника при вірно зазначеному коді, тощо);
- d) Відсутність або нечинний статус запису про Заявника у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань України;
- e) Наявність запису про Заявника у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- f) Закінчення терміну дії або відсутність запису про наявність ліцензії на провадження відповідного виду діяльності згідно із підпунктами с та d пункту 2.4.2. цієї Інструкції.

2.4.5. Підставою для надіслання Повідомлення про надання додаткових даних є:

- Відсутність у Заяві відомостей, що є обов'язковими для реєстрації;
- Об'єктивна неможливість перевірки наданих відомостей з використанням відкритих джерел інформації;
- Виявлена в ході перевірки Заяви необхідність приєднання до договорів про надання послуг на ринку електричної енергії для повноцінної участі у ринку.

2.5. Підготовка та подання додаткової та (або) раніше відсутньої інформації та відомостей

2.5.1. Термін підготовки та подання відсутніх, уточнених даних та (або) підтверджуючих документів відлічується від дати надіслання Укренерго Повідомлення про надання додаткових даних. Інформація та підтверджуючі документи мають бути подані Заявником протягом 5 робочих днів з дати відправлення такого повідомлення. Укренерго зі свого боку не несе відповідальності і не зменшує терміни підготовки та подання додаткових (уточнених) відомостей та (або) документів через технічні та (або) суб'єктивні причини на боці Заявника, які призвели до не одержання або неможливості перегляду або неможливості вчасного перегляду Повідомлення.

2.5.2. Уточнені дані подаються у формі Заяви щодо зміни реєстраційних даних. При цьому:

- Обов'язковим є зазначення ідентифікаційного номеру первинної Заяви щодо реєстрації;
- Заявник заповнює тільки обов'язкові поля Заяви та поля з даними, щодо яких одержав запит на уточнення;
- До Заяви додаються тільки копії документів, безпосередньо зазначені у Повідомленні про надання додаткових даних.

2.5.3. Заява щодо зміни реєстраційних даних подається до Укренерго, реєструється та передається на розгляд відповідального підрозділу в порядку, визначеному у пункті 2.3 цієї Інструкції. Термін розгляду Заяви щодо зміни реєстраційних даних відлічується від дати її реєстрації у ПЗ і становить NN робочих днів. Результатом розгляду Заяви щодо зміни реєстраційних даних, що є похідною до Заяви щодо реєстрації, може бути:

- Повідомлення про реєстрацію або
- Повідомлення про технічне відхилення Заяви або
- Повідомлення про відмову у реєстрації.

Перелік обов'язкових параметрів зазначених повідомлень наведений у додатках до цієї Інструкції.

2.6. Особливості підготовки заяви щодо реєстрації віртуальних точок комерційного обліку

2.6.1. Віртуальні точки комерційного обліку моделюються в Системі MMS Адміністратора Розрахунків для подальшого отримання від Операторів обліку даних комерційного обліку щодо агрегованих сальдованих обсягів обміну електроенергією між окремими електроустановками учасників ринку - доменами відпуску та відбору.

2.6.2. Для різних типів ТКО в MMS створюються «компоненти балансування» що описують транзакції між електроустановками учасників ринку, наприклад:

Домен відпуску	Домен відбору	Компоненти балансування в MMS	Напрямок компоненту	Тег з даними в файлі XML
мережі ОСП	мережі ОСП	Обмін (Interchange)	OUT	out_Quantity
		Обмін (Interchange)	IN	in_Quantity
ресурсна одиниця (електростанція вцілому або група генераторів, що приєднані до шини одного класу напруги)	мережі ОСП/ОСП або область обліку ВРУ електростанції	Генерація (Generation)	IN	in_Quantity
		Споживання (Consumption)	OUT	out_Quantity
мережі ОСП (сторона відпуску обирається за	мережі ОСП	Обмін (Interchange)	OUT	out_Quantity

схемою нормально режиму)		Обмін (Interchange)	IN	in_Quantity
мережі ОСР/ОСП	споживачі групи А/В електропостачальника	Споживання (Consumption)	OUT	out_Quantity
		Генерація* (Generation)	IN*	in_Quantity*

* за наявності

- 2.6.3. Заяви на реєстрацію віртуальних ТКО з додатками заповнюються та надаються виключно операторами мереж та представниками генеруючих одиниць.
- 2.6.4. Для формування полів унікального ЕІС коду Z-типу, що необхідно внести в розділ 2 Заяви на реєстрацію віртуальної ТКО Заявник має надати електронною поштою на адресу Офісу приймання документів (regoffice@ua.energy) перелік фізичних ТКО, що використовуються для розрахунків сальдованих обсягів обміну електроенергією між електроустановками учасників ринку в форматі MS Office за формою відповідного додатку:
- «Перелік точок комерційного обліку електричної енергії між суміжними ліцензіатами» (Додаток 2) для віртуальних ТКО між електростанціями, мережами ОСР, мережами ОСП;
 - «Заява на реєстрацію віртуальних точок комерційного обліку постачальників електроенергії» для віртуальних ТКО між мережами ОСР/ОСП – та споживачами групи А/В електропостачальників (за вимогою ОСП або електропостачальника з 1.07.2019 має надаватись «Витяг з Реєстру ТКО оператора мережі щодо споживачів групи постачальника» за відповідною формою).
- 2.6.5. На стику між мережами ОСП та ОСР віртуальні ТКО мають враховувати обсяги електроенергії, що споживаються субспоживачами основних споживачів ОСП, пов'язані з цими обсягами витрати на розподіл та транзит мережами основних споживачів. Для цього ОСР має створити згідно правил МОВ відповідну віртуальну ТКО (Віртуальна ТКО субспоживачів та технологічних витрат - ZVP) та:
- Включити ZVP у «Переліку точок комерційного обліку електричної енергії між ОСП та ОСР» з вказанням операції додавання обсягів електроенергії;
 - Додати ZVP до «Переліку точок комерційного обліку електричної енергії між ОСП та Основним Споживачем» з вказанням операції віднімання обсягів електроенергії;
- 2.6.6. На стику між мережами ОСП/ОСП та ресурсними одиницями (електростанція в цілому або група генераторів, що приєднані до шини одного класу напруги – домен відпуску) віртуальні ТКО мають враховувати:
- для всіх ресурсних одиниць генерації з ВДЕ, традиційної генерації (у разі купівлі обсягів електроенергії для власних потреб електростанції на організованих сегментах ринку) – відпуск та відбір електроенергії;
 - у разі закупівлі обсягів електроенергії для власних потреб електростанції на роздрібному ринку (всі ресурсні одиниці крім генерації з ВДЕ) – тільки відпуск електроенергії; відбір електроенергії має бути включено у відповідну віртуальну ТКО електропостачальника, що діє на території ОСР/ОСП.
- 2.6.7. Для віртуальних ТКО між мережами або між мережами та ресурсними одиницями сторони мають погодити оператора обліку, що буде агрегувати та надавати дані комерційного обліку до MMS. При виборі сторони, що буде виконувати роль оператора обліку слід керуватись наступними правилами:
- на стику між мережами різного класу напруги оператором обліку виступає сторона з вищим класом напруги;
 - на стику між одноранговими мережами оператором обліку виступає сторона, що є ВТКО по більшій кількості фізичних ТКО що входять у віртуальну ТКО;
 - у разі однакової кількості фізичних ТКО між одноранговими мережами у обох операторів мереж оператором обліку обирається сторона перша за алфавітним порядком повних назв компанії.

- 2.6.8. У разі приєднання ресурсної одиниці виробництва (електростанції) або групи ресурсних одиниць (декілька систем шин електростанції) до двох та більше різних мереж або до іншої електростанції, між якими існує транзит електроенергії додатково створюється проміжна область обліку як елемент учасника ринку – власника одиниці виробництва.
- 2.6.9. Офіс приймання документів передає отриманий перелік для перевірки та створення віртуальної ТКО до Місцевого офісу видачі кодів та повертає заповнений Перелік Заявнику для подальшого формування ним Заяви на реєстрацію віртуальної ТКО.
- 2.6.10. Заявник заповнює Заяву на віртуальну ТКО з використанням інформації щодо полів повного та короткого найменування ТКО латиною EIC коду Z-типу з використанням інформації з Кабінету МОВ. Заповнена та підписана Заява та заповнений та підписаний відповідний додаток до неї надсилається до Офісу приймання документів у відповідності до пункту 2.3.

2.7. Внесення відповідних даних до Систем Укренерго

- 2.7.1. Внесення відповідних записів до Систем Укренерго здійснюється уповноваженими працівниками Укренерго на підставі даних Заяв щодо реєстрації, доданих до них документів, даних з відкритих джерел інформації виключно за наявності позитивного висновку щодо реєстрації.
- 2.7.2. Дата реєстрації є датою фактичного внесення відповідних записів до Систем Укренерго. З дати, наступної за датою реєстрації Заявник має можливість здійснювати інформаційний обмін з Укренерго в частині надання необхідних даних.
- 2.7.3. Ефективна дата реєстрації є похідною від дати реєстрації. Починаючи з ефективної дати реєстрації Заявник має доступ до усіх функцій у межах участі у ринку електричної енергії, відповідно до договорів, до яких він приєднався.
- 2.7.4. Дата реєстрації та ефективна дата реєстрації доводиться до відома Заявника у Повідомленні про реєстрацію.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЄДНАННЯ ДО (ВІД'ЄДНАННЯ ВІД) ДОГОВОРІВ З НАДАННЯ ПОСЛУГ НА РИНКУ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ

- 3.1. Усі договори з надання послуг на ринку електричної енергії є публічними. Для укладання договору достатньо Заяви відповідно до Правил ринку Заявника щодо приєднання до (від'єднання від) відповідного договору (договорів). Факт укладання договору підтверджується Акцептом. Акцепт надсилається Укренерго Заявнику разом із Повідомленням про реєстрацію або як результат розгляду Заяви про приєднання до договору.
- 3.2. Форма Акцепту зазначена у додатку до цієї Інструкції.
- 3.3. За письмовим зверненням Учасника ринку Укренерго може надавати паперовий примірник відповідного договору.
- 3.4. Заява щодо від'єднання від договору (договорів) подається Заявником у порядку, викладеному у пункті 2.3 цієї Інструкції.
- 3.5. Припинення участі у ринку електричної енергії можливе за ініціативою Учасника ринку за відповідною Заявою або за рішенням Укренерго відповідно до Правил ринку. Про прийняття рішення про припинення участі у ринку електричної енергії Учасник ринку повідомляється письмово з додатковим Повідомленням про припинення участі у ринку. Обов'язковим реквізитом Заяви щодо припинення участі у ринку та рішення Укренерго щодо припинення участі у ринку є дата припинення участі. Станом на цю дату:
 - a) Укренерго блокує Учаснику (Умовному учаснику) ринку електричної енергії можливість одержання та надання відповідних послуг з наступного робочого дня за датою реєстрації Заяви.
 - b) Після блокування відповідної діяльності Укренерго здійснює остаточні розрахунки за надані та одержані послуги і виставляються відповідні рахунки.

- с) Подальший моніторинг остаточного виконання зобов'язань Учасника (Умовного учасника) ринку за договором здійснюються виходячи з виставлених до оплати рахунків.
- 3.6. Інші зобов'язання Учасника ринку, зафіксовані станом на дату припинення участі у ринку, повідомляються йому письмово і додатково – у Повідомленні про припинення участі у ринку.
- 3.7. До моменту повного виконання зобов'язань, зафіксованих станом на дату припинення участі у ринку електричної енергії, обліковий запис Учасника ринку у Системах Укренерго залишається чинним і використовується для контролю виконання зобов'язань. Після виконання зобов'язань доступ Учасника ринку до персональної області у Системах Укренерго закривається.

4. ОСОБЛИВОСТІ КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВИХ ДАНИХ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ

- 4.1. На етапі реєстрації Заявник може обирати форму надання фінансової гарантії:
 - а) У вигляді банківської гарантії.
 - б) У вигляді зарахування гарантійного забезпечення на відповідний рахунок Укренерго.
- 4.2. Заявник може обрати одразу усі можливі форми надання фінансової гарантії, в такому випадку врахована у подальшому буде загальна сума фінансової гарантії. У випадку надання фінансової гарантії у вигляді банківської гарантії Заявник має підтвердити її наявність документально копією договору із банком.
- 4.3. Банківська гарантія має бути безумовною та безвідкличною.
- 4.4. У випадку надання фінансової гарантії у вигляді зарахування гарантійного забезпечення на відповідний рахунок Укренерго реквізити цього рахунку повідомляються Заявнику у Повідомленні про реєстрацію.

5. ОСОБЛИВОСТІ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ПРО ПРИДІНАННЯ ДО (ВІДІДНАННЯ ВІД) БАЛАНСОВИХ ГРУП

- 5.1. Заява щодо делегування відповідальності за небаланси електричної енергії може бути подана Заявником у складі Заяви щодо реєстрації або у вигляді окремої Заяви. До Заяви щодо делегування відповідальності за небаланси електричної енергії долучається письмова згода Сторони, відповідальної за баланс балансуєної групи до якої приєднується Заявник.
- 5.2. Заява щодо делегування відповідальності за небаланси електричної енергії реєструється у Системах Укренерго не пізніше робочого дня, наступного за датою реєстрації Заяви, незалежно від дати укладання двостороннього договору між особою, що делегує відповідальність за небаланс електричної енергії, та особою, що приймає цю відповідальність.

6. РЕЄСТРАЦІЯ КОНТАКТУ

- 6.1. Контакти, що зазначаються Заявником, підлягають реєстрації у Системах Укренерго з метою подальшої фіксації, зокрема, взаємодії на ринку електроенергії, що здійснюється у ручному режимі (у випадку неможливості використання функціональності відповідного програмного забезпечення).
- 6.2. Контакт не передбачає персоналізації (тобто зазначення конкретних посадових осіб, працівників та (або) співробітників Заявника). Контакт передбачає можливість зв'язку із службою, до компетенції якої відноситься вирішення відповідних питань. Разом з тим в якості контакту має бути наведений прямий телефон та офіційна електронна адреса відповідної служби.
- 6.3. При визначенні контакту Заявник має пересвідчитись, що він відповідає зазначеним для нього характеристикам з урахуванням наступного:
 - а) Компетенція: коло питань, які знаходяться в галузі відповідальності служби, особи або групи осіб, з якими можна зв'язатись за наведеним контактом;

- b) Тип контакту: комунікаційний або операційний. Комунікаційним є контакт, який використовуватиметься для інформування Учасника ринку щодо відповідних питань або прискорення взаємодії. Операційним є контакт, який може бути потенційно задіяний безпосередньо у виробничому процесі, зокрема, у випадках коли використання відповідного програмного забезпечення є тимчасово недоступним;
- c) Режим контакту. Звичайний режим використання контакту передбачає можливість комунікації протягом звичайного робочого дня та звичайного робочого тижня з урахуванням святкових та офіційних вихідних днів. Режим 24/7 передбачає можливість цілодобової комунікації без урахування вихідних та святкових днів;
- d) Фіксація взаємодії. Якщо для контакту передбачено фіксацію взаємодії, така взаємодія буде запротокольована з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.