

Зауваження та пропозиції
до Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 311
«Про затвердження Кодексу комерційного обліку електричної енергії»

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
III. Організація процесу комерційного обліку		
3. Постачальники послуг комерційного обліку		
<p>3.1. Суб'єкти господарювання, що виконують функції ППКО, а також учасники ринку, які забезпечують комерційний облік електричної енергії власними силами та за свій кошт, зобов'язані:</p> <p>1) зареєструватися в АКО як ППКО;</p> <p>2) зареєструвати в АКО власні АС ППКО та укласти із АКО договір про інформаційну взаємодію на ринку електричної енергії;</p>	<p>3.1. Суб'єкти господарювання, що виконують функції ППКО, а також учасники ринку, які забезпечують комерційний облік електричної енергії власними силами та за свій кошт, зобов'язані:</p> <p>1) зареєструватися в АКО як ППКО з вказанням функціональної ролі та доме-нів обліку;</p> <p>2) зареєструвати в АКО власні АС ППКО та укласти із АКО договір про інформаційну взаємодію на ринку електричної енергії (крім ППКО ОСП);</p>	<p>Уточнення функцій ППКО та електроустановок, для яких вони надають послуги. Укладання договору між підрозділами однієї юридичної особи ОСП неможливе.</p>
IV. Реєстрація постачальників послуг комерційного обліку		
1. Загальні положення		
1.2. Реєстрація ППКО здійснюється АКО відповідно до регламентів АКО та цього Кодексу	1.2. Реєстрація ППКО здійснюється АКО відповідно до регламентів регламенту, що розробляється АКО та цього Кодексу.	Редакційне уточнення.
1.3. До суб'єктів, ОЗКО, що здійснюють встановлення, улаштування та обслуговування ЗКО у споживачів (замовників) роздрібного ринку, електроустановки яких приєднанні до системи розподілу номінальною напругою не більше 1 кВ, застосовується спрощена процедура реєстрації "шляхом повідомлення".	1.3. До суб'єктів, що виконують функції ОЗКО, що здійснюють встановлення, улаштування та обслуговування ЗКО у споживачів (замовників) роздрібного ринку, електроустановки яких приєднанні до системи розподілу номінальною напругою не більше 1 кВ, застосовується спрощена процедура реєстрації "шляхом повідомлення".	АКО не буде мати безпосередніх комунікацій з ОЗД та ОЗКО, тому повна процедура реєстрації для інсталяторів ВОЕ та збирачів даних недоцільна.
1.4. До суб'єктів, що виконують функції ОДКО, АТКО, та ОЗКО, що здійснюють введення вузлів обліку в експлуатацію, застосовується повна процедура реєстрації з укладенням договорів з АКО та ВТКО.	1.4. До суб'єктів, що виконують функції ОДКО, АТКО, та ОЗКО, що здійснюють введення вузлів обліку в експлуатацію, застосовується повна процедура реєстрації з укладенням договорів з АКО та ВТКО.	АКО не буде мати безпосередніх комунікацій з ОЗД та ОЗКО, тому повна процедура реєстрації для інсталяторів ВОЕ та збирачів даних недоцільна.
1.7. АКО повинен забезпечувати оприлюднення на власному веб-сайті інформації про реєстрацію чи анулювання реєстрації ППКО протягом 3 днів з моменту її проведення.	1.7. АКО повинен забезпечувати оприлюднення на власному веб-сайті інформації про реєстрацію чи анулювання реєстрації ППКО протягом 3 днів не пізніше наступного робочого дня з моменту її проведення.	Редакційне уточнення.
2. Процедура реєстрації ППКО		
2.1. Для реєстрації в якості ППКО суб'єкти господарювання мають звернутись до АКО із відповідною заявою та надати повний комплект документів, що вимагається регламентами АКО щодо реєстрації ППКО та АС ППКО	2.1. Реєстрація ППКО виконується у відповідності до відповідного Регламенту, що має знаходитись у вільному доступі на власному веб-сайті АКО	Редакційне уточнення.

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
2.2. Регламенти АКО щодо реєстрації ППКО та АС ППКО мають бути оприлюднені АКО та знаходитися у вільному доступі на власному веб-сайті АКО.	2.2. Для реєстрації в якості ППКО суб'єкти господарювання (надалі - Заявники) мають звернутись до АКО із заявою та надати супутній комплект документів, що вимагається відповідним Регламентом АКО. В заяві необхідно вказати як мінімум інформацію про компанію, її посадових осіб та перелік ролей ППКО з територіями або об'єктами їх виконання (доменами обліку)	Редакційне уточнення.
2.3. АКО впродовж 10 робочих днів із дня отримання заяви повинен провести перевірку наданих документів та повідомити заявника про необхідність усунення виявлених недоліків, якщо поданих заявником документів для реєстрації недостатньо або вони потребують уточнення.	2.3. АКО впродовж 10 робочих днів із дня отримання заяви та пакету документів повинен провести їх перевірку наданих документів та повідомити заявника про необхідність усунення виявлених недоліків, якщо поданих заявником документів для реєстрації недостатньо або вони потребують уточнення.	Редакційне уточнення.
2.4. У разі відповідності наданих документів встановленим вимогам АКО повинен призначити дату для проведення тестування спроможності ППКО виконувати свої функції згідно з вимогами цього Кодексу	2.4. У разі відповідності наданих документів встановленим Регламентом вимогам АКО повинен призначити дату для проведення тестування спроможності АС ППКО виконувати свої функції згідно з вимогами цього Кодексу	Редакційне уточнення.
2.5. За результатами успішного тестування АКО повинен зареєструвати ППКО.	2.5. За результатами успішного тестування АКО повинен надати Акт перевірки готовності АС ППКО, укласти договір про інформаційну взаємодію на ринку електричної енергії за наявності відповідного договору страхування та зареєструвати ППКО.	Редакційне уточнення переліку обов'язкових документів.
Відсутній	2.5-1. Для забезпечення надання ОСР послуг комерційного обліку на всій території України, в тому числі щодо реєстрації ТКО, АКО під час реєстрації основного ППКО ОСР може розширити його домен обліку з території ліцензійної діяльності ОСР до меж адміністративно-територіальних одиниць.	Законом була передбачена конструкція безвідмовного надання послуг ППКО ліцензіатами (ОСР) для забезпечення захисту споживачів. Оскільки територія ліцензійної діяльності ОСР обмежена їх електричними мережами під безвідмовне надання послуг не потрапляють споживачі МСР та субспоживачі. ПРАВКА розширює зону відповідальності ОСР до адміністративних меж територій.

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
2.6. Для актуалізації інформації, наданої заявником під час реєстрації, зареєстрований ППКО зобов'язаний щорічно підтверджувати відповідну реєстраційну інформацію, надану АКО, та інформувати про всі зміни, які є суттєвими для реєстрації. У разі виникнення таких змін зареєстрований ППКО повинен протягом 20 робочих днів подати АКО письмове повідомлення разом з документами або їх засвідченими в установленому порядку копіями, які підтверджують зазначені зміни.	2.6. Для актуалізації інформації, наданої заявником під час реєстрації, зареєстрований ППКО зобов'язаний щорічно підтверджувати відповідну реєстраційну інформацію, надану АКО, та інформувати про всі зміни, які є суттєвими для реєстрації. У разі виникнення таких змін зареєстрований ППКО повинен протягом 20 робочих днів подати АКО письмове повідомлення разом з документами або їх засвідченими в установленому порядку копіями, які підтверджують зазначені зміни.	Редакційне уточнення.
3. Процедури перевірки діяльності ППКО		
3.3. За результатами перевірки АКО спільно з ППКО, ВТКО та ОМ (за необхідності) складає акт, до якого заносяться виявлені порушення та встановлюються терміни їх усунення. В акті встановлюється термін проведення повторної перевірки усунення недоліків..	3.3. За результатами перевірки АКО спільно з ППКО, ВТКО та ОМ (за необхідності) складає акт, до якого заносяться виявлені порушення та встановлюються терміни їх усунення. В акті встановлюється термін проведення повторної перевірки усунення недоліків. За результатами складеного акту АКО виставляє попередження ППКО, з відповідним інформуванням учасників ринку через публічний Реєстр ППКО.	Уточнення процедури попереджень та анулювання реєстрації.
4. Анулювання реєстрації ППКО		
4.1. АКО анулює реєстрацію ППКО у випадках: 1) за вимогою ППКО – при внесенні суттєвих змін до цього Кодексу, які впливають на процедури інформаційного обміну даними комерційного обліку між учасниками ринку та при модернізації Датахаб АКО; 2) за вимогою ППКО – при модернізації їх АС або при розширенні кількості ТКО, що ним обслуговуються, більше заявленої при реєстрації АС ППКО; 3) за власною ініціативою АКО у разі систематичного невиконання ППКО вимог цього Кодексу (не менше 4 фактів грубих порушень на рік); 4) за вмотивованою вимогою Регулятора у разі систематичного невиконання ППКО вимог цього Кодексу (не менше 4 фактів грубих порушень на рік).	4.1. АКО анулює реєстрацію ППКО у випадках: 1) за вимогою ППКО – при внесенні суттєвих змін до цього Кодексу, які впливають на процедури інформаційного обміну даними комерційного обліку між учасниками ринку та при модернізації Датахаб АКО; 2) за вимогою ППКО – при модернізації їх АС або при розширенні кількості ТКО, що ним обслуговуються, більше заявленої при реєстрації АС ППКО; 3) за власною ініціативою АКО у разі систематичного невиконання ППКО вимог цього Кодексу (не менше 4 фактів грубих порушень на рік) неусунення порушень, виявлених АКО, що було оформлено відповідним попередженням через Реєстр ППКО; 4) за вмотивованою вимогою Регулятора у разі систематичного невиконання ППКО вимог цього Кодексу (не менше 4 фактів грубих порушень на рік).	Уточнення процедури попереджень та анулювання реєстрації.
4.3. Учасники ринку після отримання першого повідомлення про намір АКО анулювати реєстрацію призначеного ППКО зобов'язані призначити нового ППКО протягом одного календарного місяця.	4.3. ВТКО у випадку анулювання реєстрації ППКО, що обслуговує його ТКО має забезпечити безперервність формування даних комерційного обліку шляхом укладення нового договору із зареєстрованими ППКО	Редакційне уточнення.
4.4. Якщо протягом одного календарного місяця з дня відправлення першого повідомлення від АКО про початок процедури анулювання реєстрації ППКО не буде надано доказів виправлення всіх недоліків, деталізованих у повідомленні, АКО приймає рішення про анулювання реєстрації ППКО.	Вилучити.	Уточнення процедури попереджень та анулювання реєстрації.

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
4.5. У разі якщо учасник ринку не призначив нового ППКО до моменту анулювання реєстрації ППКО, функції призначеного ППКО має виконувати ОСР, на території якого знаходяться ТКО.	4.5. У разі якщо учасник ринку ВТКО не призначив нового ППКО до моменту анулювання реєстрації ППКО, функції призначеного ППКО має виконувати виконує ППКО ОСР, на території в домені обліку якого знаходяться ТКО в рамках відповідного договору передачі/розподілу. При цьому, у разі, якщо у ППКО ОСР відсутні засоби комунікацій з ВОЕ ТКО, такі ТКО переводяться у статус профільованих до моменту призначення нового ППКО.	Уточнення статусу ТКО що переходять тимчасово на обслуговування до ППКО ОСР.
4.6. У випадку анулювання реєстрації ППКО для подовження діяльності на ринку електричної енергії ППКО має зареєструватися в АКО відповідно до встановленого порядку.	4.6. У випадку анулювання реєстрації ППКО для подовження діяльності на ринку електричної енергії ППКО має може повторно зареєструватися в АКО відповідно до встановленого порядку Регламенту.	Редакційне уточнення.
4.7. У випадку анулювання реєстрації учасника ринку учасник ринку має забезпечувати комерційний облік шляхом укладення договорів із зареєстрованими ППКО.	Вилучити.	Вилучення повтору.
VI. Улаштування вузлів обліку		
4. Мінімальні вимоги до точності та функціональності ЗВТ		
4.4. ВОЕ з лічильниками із зовнішніми трансформаторами повинен мати паспорт-протокол. Паспорт-протокол складається в електронній формі та зберігається в ОЗКО, АТКО та в Датахаб АКО. У разі наявності паспорта-протоколу тільки в паперовій формі ОЗКО забезпечує його сканування, підписання кваліфікованим електронним підписом та завантаження в Датахаб АКО. Паспорти-протоколи мають оновлюватись при заміні основного обладнання ВОЕ та після перевірки вторинних кіл.	4.4. ВОЕ з лічильниками із зовнішніми трансформаторами повинен мати паспорт-протокол. Паспорт-протокол складається в електронній формі та зберігається в ОЗКО, АТКО та в Датахаб АКО. У разі наявності паспорта-протоколу тільки в паперовій формі ОЗКО забезпечує його сканування, підписання кваліфікованим електронним підписом та завантаження через АТКО в Датахаб АКО. Паспорти-протоколи мають оновлюватись при заміні основного обладнання ВОЕ та після перевірки вторинних кіл.	Редакційне уточнення взаємодії з АКО.
XII. Оплата послуг комерційного обліку та доступу до даних комерційного обліку електричної енергії		
Відсутній	3. Відповідальність ППКО за дані комерційного обліку	Новий пункт
Відсутній	3.1. ППКО несуть відповідальність перед АКО за своєчасність надання, повноту та достовірність даних комерційного обліку та даних, що вносяться ними в реєстри АКО. У разі порушень з вини ППКО термінів надання даних та/або надання недостовірних або неповних даних комерційного обліку, що призвели до значного викривлення обсягів облікованої енергії та подальших платежів врегулювання між учасниками ринку згідно Правил ринку ППКО сплачує АКО штраф в рамках відповідного договору інформаційної взаємодії	Встановлення фінансової відповідальності ППКО перед АКО за ненадання даних, або за надання недостовірних даних.

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	3.2. Значним викривленням даних комерційного обліку вважається: 1) у разі надання недостовірних даних - будь яке відхилення від вимірених ВОЕ ТКО наданих ППКО з поміткою «достовірні» даних комерційного обліку; 2) у разі ненадання даних вчасно, що призвело до формування АКО та використання АР оціночних даних – відхилення більше ніж на 10 МВт*год за день по окремому учаснику ринку.	Визначення порушень
Відсутній	3.3. Сума штрафу нараховується в обсягах подвійної ставки НБУ від платежу врегулювання за весь період використання АКО неповних або недостовірних даних	Визначення обсягів штрафу
Відсутній	Додаток 1	Новий додаток
Відсутній	РЕГЛАМЕНТ РЕЄСТРАЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ПОСЛУГ КОМЕРЦІЙНОГО ОБЛІКУ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ	
Відсутній	1. ВСТУП	
Відсутній	1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до вимог Закону України «Про ринок електричної енергії», Кодексу комерційного обліку електричної енергії та інших нормативних документів з питань забезпечення функціонування ринку електричної енергії.	
Відсутній	1.2. Регламент встановлює порядок організації та ведення Реєстру ППКО та порядок взаємовідносин між:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • АКО та суб'єктами господарювання, що мають намір надавати послуги комерційного обліку (надалі - Заявник) в процесі їх реєстрації як ППКО; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • АКО та ППКО в процесах скасування та призупинення їх реєстрації. 	
Відсутній	2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	
Відсутній	2.1. Терміни та визначення вживаються в цьому Регламенті у значеннях, установлених Законом України «Про ринок електричної енергії», Кодексом комерційного обліку електричної енергії, Правилами ринку, Правилами роздрібно-го ринку, Кодексу системи розподілу, Кодексу системи передачі.	
Відсутній	3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
Відсутній	3.1. Для цілей інформування учасників ринку електричної енергії щодо стану реєстрації суб'єктів, уповноважених надавати послуги комерційного обліку АКО створює та веде Реєстр ППКО.	
Відсутній	3.2. Внесення Заявників до Реєстру ППКО або зміна їх статусу виконується АКО відповідно до процедур цього Регламенту.	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	3.3. Процедура реєстрації проводиться за ініціативою Заявника.	
Відсутній	3.4. Процедура реєстрації виконується шляхом:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> документальної перевірки АКО пакету документів що надається Заявником; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> проведення процедури тестування АС ППКО (тільки для ППКО з функціональними ролями АТКО та ОДКО). 	
Відсутній	3.5. Заявник має право оскарження в НКРЕКП дій АКО щодо реєстрації ППКО.	
Відсутній	4. РЕЄСТР ППКО	
Відсутній	4.1. АКО створює та веде Реєстр ППКО що містить наступну інформацію:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> ЕІС-код Х-типу ППКО з відповідною функціональною роллю; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> код ЄДРПОУ; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> повна та скорочена назва організації згідно з установчими документами; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> юридична, поштова та фактична адреса організації; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> номери телефонів офісу та технічної підтримки з вказанням часу роботи; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> адреси веб-сайту та електронної пошти; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> поточний стан реєстрації ППКО (в стані реєстрації, зареєстрований, в стані попередження, анульований); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> дата початку та закінчення реєстрації ППКО; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> перелік зареєстрованих функціональних ролей ППКО (ОЗКО, АТКО, ОЗД, ОДКО); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> домен обліку (адміністративно-територіальна одиниця або об'єкт електроенергетики): <ul style="list-style-type: none"> об'єкти електроенергетики для яких ППКО формує дані комерційного обліку (для генерації та інших суб'єктів електроенергетики, що формують данні виключно по власних об'єктах); адміністративно-територіальні одиниці діяльності ППКО (для ППКО що надають послуги на конкурентних засадах); адміністративно-територіальні одиниці, для яких АКО закріплено зобов'язання ППКО щодо безвідмовного надання послуг комерційного обліку, в тому числі щодо реєстрації ТКО (додатково для ОСР); 	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • для АТКО та ОДКО: інформація щодо інтеграції АС ППКО в АС верхнього рівня (ГО АСКОЕ ОРЕ, Платформа АР, Датахаб АКО); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • інша технологічна інформація, пов'язана з ідентифікацією АС ППКО в системі Датахаб АКО та ГО АСКОЕ ОРЕ на перехідному етапі (закрита частина). 	
Відсутній	4.2. АКО оприлюднює на власному веб-сайті публічну частину Реєстру ППКО.	
Відсутній	4.3. АКО повідомляє учасників ринку щодо внесення змін до Реєстру ППКО шляхом публікації його оновлень.	
Відсутній	5. ПОВНА ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ППКО З ФУНКЦІОНАЛЬНИМИ РОЛЯМИ АТКО ТА ОДКО	
Відсутній	5.1. Для початку процедури реєстрації Заявник подає АКО пакет документів згідно з Переліком (Додаток 1).	
Відсутній	5.2. АКО проводить перевірку наданих Заявником документів впродовж 10 робочих днів.	
Відсутній	5.3. У разі виявлення в наданих документах недоліків АКО повідомляє Заявника про необхідність їх усунення. Заявник має їх усунути та надати відсутні або уточнені документи на повторну перевірку. У разі, якщо Заявник не надає документи впродовж 20 робочих днів АКО скасовує розпочату процедуру реєстрації.	
Відсутній	5.4. Для Заявників ОСР, що формують дані комерційного обліку як АТКО та ОДКО за доменом обліку «область» АКО може додатково встановити адміністративно-територіальні одиниці, для яких за Заявником закріплено зобов'язання ППКО щодо безвідмовного надання послуг комерційного обліку, в тому числі щодо реєстрації ТКО.	
Відсутній	5.5. У разі визнання відповідності наданого Заявником пакету документів встановленим АКО вимогам, АКО призначає дату проведення процедури тестування спроможності АС ППКО Заявника. Процедура тестування має бути розпочата в термін не пізніше ніж 20 робочих днів з моменту визнання відповідності пакету документів.	
Відсутній	5.6. Процедура тестування АС ППКО виконується згідно з Типовою програмою перевірки, що надається постачальником програмного забезпечення АКО та затверджується як стандарт підприємства АКО.	
Відсутній	5.7. При тестуванні АС ППКО необхідно виконати щонайменше наступні процедури:	
Відсутній	1) перевірка повноти, актуальності та достовірності формування даних та обробки даних;	
Відсутній	2) перевірка обміну даних комерційного обліку;	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	3) перевірка обробки повідомлень процедур оскарження даних комерційного обліку;	
Відсутній	4) перевірка можливості обміну даними з суміжними ППКО;	
Відсутній	5) перевірка відновлення інформаційного обміну після збоїв.	
Відсутній	5.8. При тестуванні АС ППКО, що формують дані комерційного обліку як ОДКО за доменом обліку «об'єкт» (по визначених генеруючих одиницях конкретного учасника ринку або одиницях споживання конкретного споживача) додатково проводиться документальна перевірка стану обліку, схеми розрахунків, а саме:	
Відсутній	1) схема обліку погоджена всіма суб'єктами, з якими межує об'єкт обліку;	
Відсутній	2) засоби комерційного обліку в ТКО відповідають вимогам ККО та іншим діючим нормативним документам;	
Відсутній	3) АС ППКО враховує зміну стану ЗВТ (в тому числі перехід на дублюючий лічильник), комутації основного обладнання (в тому числі переведення обліку на обхідні вимикачі);	
Відсутній	4) АС ППКО виконує розрахунки витрат електричної енергії при встановленні ВОЕ не на межах балансової належності;	
Відсутній	5) АС ППКО виконує розрахунки технологічних витрат електричної енергії спільного використання (за необхідності).	
Відсутній	5.9. При тестуванні АС ППКО, що формують дані комерційного обліку як АТКО за доменом обліку «область» додатково проводиться наступні перевірки:	
Відсутній	1) перевірка обміну даними моделювання Реєстру ТКО;	
Відсутній	2) перевірка формування та обробки повідомлень процедур оскарження даних комерційного обліку в частині Реєстру ТКО;	
Відсутній	5.10. При отриманні незадовільних результатів тестувань АКО протягом 5 робочих днів надає Заявнику Протокол тестувань, та разом з Заявником визначає термін проведення повторних тестувань. Повторне тестування має бути проведено в термін не пізніше ніж 20 робочих днів з моменту надання Протоколу.	
Відсутній	5.11. АКО скасовує процедуру реєстрації у разі якщо наданий повторно пакет документів Заявника не відповідає вимогам АКО, або АС Заявника не пройшла повторну процедуру тестування.	
Відсутній	5.12. В разі успішного проведення процедури тестування АС Заявника АКО зобов'язаний протягом 5 робочих днів надати Акт перевірки готовності АС ППКО та підписаний зі своєї сторони договір про інформаційну взаємодію на ринку електричної енергії.	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	5.13. Заявник протягом 10 робочих днів має підписати та передати до АКО договір про інформаційну взаємодію на ринку електричної енергії та копію пов'язаного договору страхування за наступними напрямками:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • загальна цивільна відповідальність перед третіми особами (юридичної особи); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • відповідальність за якість продукції та послуг; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • від нещасних випадків (для ППКО з функціями ОЗКО). 	
Відсутній	5.14. АКО протягом 2 днів з моменту отримання договору страхування проводить його перевірку та за позитивним результатом якої має зареєструвати Заявника як ППКО та відкрити доступ АС ППКО до програмного забезпечення АКО.	
Відсутній	6. СПРОЩЕНА ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ППКО З ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ РОЛЛЮ ОЗКО	
Відсутній	6.1. Для початку процедури реєстрації Заявник подає АКО пакет документів згідно з Переліком (Додаток 2).	
Відсутній	6.2. АКО проводить перевірку наданих Заявником документів впродовж 10 робочих днів.	
Відсутній	6.3. У разі виявлення в наданих документах недоліків АКО повідомляє Заявника про необхідність їх усунення. Заявник має їх усунути та надати відсутні або уточнені документи на повторну перевірку. У разі, якщо Заявник не надає документи впродовж 20 робочих днів АКО скасовує розпочату процедуру реєстрації.	
Відсутній	6.4. АКО скасовує процедуру реєстрації у разі якщо наданий повторно пакет документів Заявника не відповідає вимогам АКО.	
Відсутній	6.5. У разі визнання відповідності наданого Заявником пакету документів встановленим АКО вимогам, АКО має зареєструвати Заявника як ППКО та внести відповідну інформацію до Реєстру ППКО.	
Відсутній	7. ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ ППКО	
Відсутній	7.1. ППКО повинен надавати АКО інформацію щодо змін, які виникли в реєстраційній інформації не пізніше двох робочих днів з моменту їх настання. Інформація щодо змін надається електронною поштою з цифровим підписом.	
Відсутній	7.2. АКО має перевірити надані зміни та, у разі, якщо вони стосуються значних змін в програмному забезпеченні АС ППКО, призначити та провести процедуру тестування, відповідно до п. 5.4 – 5.9.	
Відсутній	7.3. АКО має внести зміни в Реєстр ППКО з відповідною публікацією їх на сайті не пізніше наступного робочого дня після їх надходження.	
Відсутній	8. СКАСУВАННЯ РЕЄСТРАЦІЇ	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	8.1. АКО виставляє попередження ППКО з відповідним інформуванням учасників ринку з вказанням причини через Реєстр ППКО у наступних випадках:	
Відсутній	1) порушення термінів надання даних, що встановлені ККО для відповідних ТКО або надання недостовірних даних за ними, що призвело до виставлення штрафних санкцій в рамках договору про інформаційну взаємодію на ринку електричної енергії;	
Відсутній	2) виявлення невідповідності ВОЕ ТКО вимогам ККО, відсутності або порушень термінів програм модернізації ВОЕ;	
Відсутній	3) Виявлення невідповідності наданої при реєстрації інформації поточному стану;	
Відсутній	4) Наближення закінчення термінів договорів страхування (за 20 календарних днів);	
Відсутній	5) Закінченню терміну користування функціонального програмного засобу АС ППКО (за 20 календарних днів);	
	6) виявлення за результатами перевірки АКО інших порушень діяльності ППКО.	
Відсутній	8.2. Попередження виставляється на термін не більше 20 календарних днів.	
Відсутній	8.3. ППКО має вжити всіх заходів для усунення причин попередження.	
Відсутній	8.4. У разі усунення причин попередження АКО знімає попередження з відповідним інформуванням учасників ринку через Реєстр ППКО. Зняття попередження не звільняє ППКО від сплати штрафних санкцій за договором.	
Відсутній	8.5. АКО має право скасувати реєстрацію ППКО у випадках:	
Відсутній	1) не усунення протягом встановленого АКО терміну причин попередження;	
Відсутній	2) подання відповідної заяви ППКО (Додаток 4) у зв'язку із:	
Відсутній	• ліквідацією юридичної особи (ППКО);	
Відсутній	• припиненням дії договірних відносин з замовниками послуг.	
Відсутній	8.6. При скасуванні реєстрації ППКО його ТКО переводяться до інших ППКО згідно відповідних процедур зміни ППКО.	
Відсутній	8.7. АКО повідомляє заінтересованих учасників ринку щодо скасування реєстрації ППКО шляхом розсилки електронних повідомлень протягом 1 дня з моменту таких змін.	
Відсутній	9. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	9.1. До повномасштабного запуску нового ринку АКО за поданням Головного Оператора АСКОЕ ОРЕ додатково вносить інформацію до Реєстру ППКО про зареєстрованих Операторів АСКОЕ ОРЕ. Для таких суб'єктів реєстрація АС ППКО виконується Головним Оператором АСКОЕ ОРЕ згідно вимог ДЧОРЕ та ІКО.	
Відсутній	9.2. Головний Оператор АСКОЕ ОРЕ зобов'язаний передати АКО початковий перелік діючих Операторів АСКОЕ за відповідним запитом АКО.	
Відсутній	9.3. В подальшому Головний Оператор АСКОЕ ОРЕ зобов'язаний інформувати АКО про зміни реєстрації Операторів АСКОЕ протягом 1 робочого дня з моменту їх виникнення.	
Відсутній	9.4. АКО не несе відповідальність за достовірність даних що надані Головним Оператором АСКОЕ ОРЕ.	
Відсутній	9.5. АКО зобов'язаний публікувати наданий перелік та, за необхідністю, доповнювати його необхідною додатковою інформацією, що входить в його компетенцію.	
Відсутній	Додаток 1 до Регламенту реєстрації ППКО	
Відсутній	Перелік документів, що надається Заявником до АКО	
Відсутній	для початку повної процедури реєстрації ППКО	
Відсутній	1. Заява про реєстрацію ППКО (за формою Додатку 3).	
Відсутній	2. Інформація щодо посадових осіб:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • перший керівник організації (копія паспорту та документів про призначення); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • особа, уповноважена для проведення реєстрації ППКО організації (копія паспорту та документів про призначення); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • керівник відповідальний за ППКО (копія паспорту та документів про призначення); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • особа, яка забезпечує щодобову роботу АС ППКО (копія паспорту та документів про призначення, контактні телефони та електронної пошти); 	
Відсутній	3. Інформація щодо організації Заявника:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • сертифікат відповідності процесів компанії стандарту ISO 9001 (копія) 	
Відсутній	4. Інформація щодо АС ППКО:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • Декларація про АС ППКО (виробник, загальний опис, основні технічні характеристики); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> • Декларація Заявника на право користування функціональним програмним засобом АС ППКО (ліцензійний договір, акт введення в експлуатацію); 	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> Перелік ТКО, що обслуговуються АС ППКО на момент реєстрації (для АС ППКО за доменом обліку «об'єкт») 	
Відсутній	5. Інформація забезпеченості ОЗКО:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> спеціалісти що мають відповідну кваліфікацію (ліцензія, допуск) для виконання зазначених робіт (для ОЗКО); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> Інформація про наявність матеріально-технічної бази для виконання робіт; 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> Копія договорів страхування загальної цивільної відповідальності перед третіми особами (юридичної особи); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> Копія договорів страхування від нещасних випадків (для ППКО з функціями ОЗКО). 	
Відсутній	Додаток 2 до Регламенту реєстрації ППКО	
Відсутній	Перелік документів, що надається Заявником до АКО	
Відсутній	для початку спрощеної процедури реєстрації ППКО	
Відсутній	1. Заява про реєстрацію ППКО (за формою Додатку 3).	
Відсутній	2. Інформація щодо посадових осіб:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> перший керівник організації (копія паспорту та документів про призначення); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> спеціалісти що мають відповідну кваліфікацію (ліцензія, допуск) для виконання зазначених робіт. 	
Відсутній	3. Інформація щодо організації Заявника:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> Інформація про наявність матеріально-технічної бази для виконання робіт. 	
Відсутній	4. Копія договорів страхування:	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> загальної цивільної відповідальності перед третіми особами (юридичної особи); 	
Відсутній	<ul style="list-style-type: none"> від нещасних випадків (для ППКО з функціями ОЗКО). 	
Відсутній	Додаток 3 до Регламенту реєстрації ППКО	
Відсутній	Заява	
Відсутній	про реєстрацію ППКО	
Відсутній	Прошу Вас розпочати процедуру реєстрації компанію _____ (повна назва організації) як ППКО.	
Відсутній	1. Інформація про компанію:	

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП			Обґрунтування	
Відсутній	Атрибут		Значення		
	Повна назва організації				
	Скорочена назва організації				
	Код ЄДРПОУ				
	Юридична адреса				
	Фактична адреса				
	Номери телефону та час їх роботи				
	Сайт				
	Електронна пошта				
Відсутній	2. Перелік посадових осіб ППКО:				
Відсутній	Посадова особа		ПІБ	Контакти	
	перший керівник				
	особа, уповноважена для проведення реєстрації ППКО				
	керівник відповідальний за функціонування ППКО				
	особа, яка забезпечує щодобову роботу АС ППКО				
Відсутній	3. Перелік функцій ППКО, що виконує компанія:				
Відсутній	Функція (роль)	Вибір	Домен обліку	Примітка	
	Оператор засобів комерційного обліку (ОЗКО) в тому числі:	так/ні			
	проекткування	так/ні		З вказанням рівня напруги точок обліку	
	монтажні та пусконаладжувальні роботи	так/ні			
	повірка	так/ні			
	ремонт	так/ні			
	Адміністратор точок комерційного обліку (АТКО)	так/ні			
	Оператор зчитування даних з лічильників (ОЗД)	так/ні			
	Оператор даних комерційного обліку (ОДКО)	так/ні			
Відсутній	До заяви додаю (перелік додатків згідно з Додатком 1 або 2).				
Відсутній	Посада Підпис				
Відсутній	Печатка				

Редакція рішення НКРЕКП	Зауваження та пропозиції до рішення НКРЕКП	Обґрунтування
Відсутній	Додаток 4 до Регламенту реєстрації ППКО	
Відсутній	Заява	
Відсутній	про скасування реєстрації ППКО	
Відсутній	У зв'язку з _____ прошу Вас скасувати реєстрацію ППКО	
Відсутній	_____	
Відсутній	(повна назва організації)	
Відсутній	Посада Підпис	
Відсутній	Печатка	

22.02.2018

Керівник групи адміністрування
комерційного обліку
Карпенко О.В.